

附件 1:

2015 年农学院学生会公开选拔学生干部职位职数表

部 门	职 位	职 数	岗 位 职 责	任 职 条 件
主席团	主 席	1 人	1、负责学生会全面工作，分管办公室； 2、主持学生会工作要点、工作总结、工作计划的制定；负责学生会制度建设、纪律建设、文化建设； 3、代表学生会出席各类活动； 4、了解各级班级工作动态，积极协调各班学生工作； 5、负责“蒲公英使者”系列活动的统筹与协调； 6、对接院团委、安徽农业大学学生会各项工作； 8、联系大三农学、毕业班。	具有两年及以上的学生组织工作经历；熟悉学生会的各项工作；历年平均绩点达 2.5 以上，同时具备以下条件之一：（1）担任学生会各职能部门副部长及以上职务；（2）担任学生分会各职能部门部长及以上职务。
	副主席	4 人	1、兼任创新创业中心主任； 2、辖管学术科技部、创新创业部； 3、全面负责“青农乌托邦”大学生创新创业服务平台的各项管理工作； 4、全面负责各项学术竞赛、科技创新、创业等活动； 5、对接校学生会创新创业孵化中心相关工作； 6、协助主席开展工作。 7、联系大一农学、大一种子科学与工程。 1、兼任文体中心主任； 2、辖管文艺部、体育部； 3、全面负责各项文化艺术类比赛、文艺晚会、体育竞赛类等各项活动； 4、对接校学生会文艺部、体育部相关工作； 5、协助主席开展工作。 6、联系大二农学、大二烟草、大一草业科学。	担任学生会各职能部门副部长、学生分会各职能部门部长及以上职务，熟悉学生会工作，对学生会发展有较强的认识。

			<ol style="list-style-type: none"> 1、兼任农苑传媒中心主任； 2、辖管采编部、新媒体部、外宣部； 3、全面负责“新媒体信息传播平台”的建设与管理工作，以及共青团、学生会宣传工作，做好班、院宣传体系建设； 4、对接校学生会安农青年传媒中心、大学生新闻中心相关工作； 5、协助主席开展相关工作。 6、联系大三草业科学、大三种子科学与工程。 	
			<ol style="list-style-type: none"> 1、兼任志愿服务中心主任； 2、辖管志愿者工作管理部、大学生素质拓展工作部、公益活动部、心理委员联合部； 3、全面负责“雷锋超市”志愿服务平台的建设与管理； 4、全面负责志愿、公益、素质拓展、心理队伍建设的各项工作； 5、对接校青志联、勤管中心、素质拓展中心、心联合会相关工作； 6、联系大二种子科学与工程 	
办公室	主任	1人	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责办公室的全面工作； 2、负责学生会各项规章制度的制定、完善、实施；负责学生会各项文字材料的起草、审核； 3、负责学生会对外交流工作以及部门文化建设； 4、协助主席团开展工作，协调各部门开展工作； 5、管理学生会财务； 	<p style="text-align: center;">具备较高的道德素养、工作能力、集体荣誉感；熟悉学生会工作，对学生会发展有较强的认识。且上学期绩点不低于2.0（以下若无特殊说明，与此条相同）。</p>
	副主任	3人	<ol style="list-style-type: none"> 1、兼任秘书组组长； 2、负责学生会值班表、轮空表、通讯录的更新，协助主任做好学生会人员调度； 3、负责学生会会务工作，做好各个会议工作会议记录； 4、负责学生会档案建立、保管及管理； 5、负责学生会招新统筹工作等； 5、协助主任负责学生会各项文字材料起草、审核； 	

			<ol style="list-style-type: none"> 1、兼任监察组组长； 2、负责学生会内部考勤、考核工作； 3、负责学生会各项规章制度的监督与具体实施； 4、负责班级“班风、学风、考风”的建设，对班级参加学院活动的监督、考勤，负责寝室建设（包括卫生检查、文明宿舍评比等）； 5、协助主任协调各部门工作； 	
			<ol style="list-style-type: none"> 1、兼任后勤组组长； 2、负责学生会活动人事调度与安排， 3、负责安排学生会办公室日常卫生管理、设备维修、物品管理； 4 各项会议的整体布置、晚会的现场布置等； 5、协助主任做好学生会财务管理工 作，协助秘书组做好招新工作； 6、对接校学生会权益部的相关工作； 7、协助办公室主任做好后勤保障。 	
农苑传媒 中心	中心主任	1 人	副主席兼任	
	外宣部部长	1 人	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责外宣部的全面工作； 2、负责统筹团委、学生会所有活动的摄影摄像工作，及图片、视频、音频的后期处理和美工工作； 2、负责电子海报，宣传单页和幕布的制作； 3、负责线下宣传工作，团队文化建设、各项技术人才的培养； 4、协助中心主任开展新媒体信息传播平台的建设与管理。 	熟悉相关技能者优先
	外宣部副部长	1 人	<ol style="list-style-type: none"> 1、协助部长开展外宣部工作； 2、负责图片拍摄及后期处理培训，PS海报、POP海报制作及培训； 3、协助部长开展线下宣传工作，团队文化建设以及人才培养 4、负责对班级的宣传工作。 	熟悉相关技能者优先
	采编部部长	1 人	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责采编部的全面工作； 2、协助中心主任开展新媒体信息传播平台的建设与管理。 	熟悉相关技能者优先

			<p>3、网罗校内外热点资讯，挖掘新闻独特视角；统筹《农苑》电子刊的策划、编辑、制作等工作；</p> <p>4、负责“团委”“学生会”微博，微信重点板块的采写；</p> <p>5、负责“对外征稿”、“联合征文”等相关合作交流方面的工作；</p> <p>6、负责稿件征集、整理、编辑等工作；</p>	
	采编部副部长	1人	<p>1、协助部长开展采编部工作；</p> <p>2、负责开展部门内部写作培训，提升部门成员文字编辑能力；</p> <p>3、负责部门制度监督、理论学习等内部建设；</p> <p>4、负责与外宣部的合作联系；</p>	熟悉相关技能者优先
	新媒体部部长	1人	<p>1、负责新媒体部的全面工作；</p> <p>2、协助农苑传媒中心主任负责团委和院会宣传阵地建设；</p> <p>3、协助中心主任开展新媒体信息传播平台的建设与管理。</p> <p>4、负责线上宣传平台的建立，包括微信、微博、QQ等新媒体；</p> <p>5、负责线上活动的策划与实行；</p> <p>6、负责对外交流与合作，扩展新媒体平台；</p>	熟悉相关技能者优先
	新媒体部副部长	1人	<p>1、协助部长开展新媒体部工作；</p> <p>2、负责微信、微博、QQ等平台的日常管；</p> <p>3、协助部长培养微信管理的人才及线上活动策划。</p>	熟悉相关技能者优先
创新创业中心	主任	1人	副主席兼任	
	创新创业部长	1人	<p>1、负责创新创业部的全面工作；</p> <p>2、协助中心主任做好“青农乌托邦”创新创业平台的建设与管理；</p> <p>3、协助学院对创业团队的日常管理；</p> <p>4、负责相关创新创业赛事的宣传及申报；</p> <p>5、负责学生活动的赞助筹备；</p> <p>6、负责组织创业培训、创业论坛、创业沙龙等活动的开展；</p>	

			7、负责“创业模拟大赛”、创业培训班等工作。	
创新创业 副部长	3人	1、协助部长开展部门相关工作； 2、负责相关信息（包括创业形式，创业政策，对大学生的优惠政策等）的收集、整理与发布； 3、协助部长开展创业培训工作及创业论坛的开展； 4、负责各团队信息资源的整理，备份入库；		
		1、协助部长开展相关工作； 2、协助部长对活动的全程跟进，以及创业沙龙、创业讲座的筹划举办； 3、协助部长完成学生活动赞助的筹备； 4、负责创业团队的集中展销；		
		1、协助部长开展部门相关工作； 2、协助部长完成创业团队申报及后期管理工作； 3、负责创业团队的后勤保障工作； 4、协助部长开展“创业模拟大赛”、创业培训班等相关工作。		
学术科技部 部长	1人	1、负责学科部全面工作； 2、协助中心主任做好“青农乌托邦”创新创业平台的建设与管理工 作； 3、与校学生会学术科技部对接学术科技工作；配合各类学术科技活动的开展，如：兴农杯、爱农杯、双百大赛等； 4、负责学术科技活动月活动、农耕文化节活动，演讲比赛、辩论赛等； 5、负责“青农乌托邦”大学生学术科技竞赛； 6、协助办公室监察组开展相关工作；		
学术科技 部副部长	2人	1、协助部长开展学科部工作； 2、协助部长开展农耕文化节活动； 3、协助部长开展“青农乌托邦”大学生学术科技竞赛； 4、协助部长负责相关学术科技类比赛的宣传与动员；		

			<ul style="list-style-type: none"> 1、协助部长开展学科部工作； 2、负责学院常规活动的开展，如演讲比赛、辩论赛等； 3、协助部长开展科技月活动； 4、协助部长与校学生会学术科技部对接相关工作。 	
文体中心	主任	1人	副主席兼任	
	文艺部部长	1人	<ul style="list-style-type: none"> 1、负责文艺部的全面工作； 2、协助中心主任开展工作，对接校文艺部的相关工作； 3、承办校内各大型晚会； 4、负责舞蹈队、礼仪队的成员招募与管理工作； 5、负责新生红歌赛、新生才艺表演大赛等活动的开展； 6、负责校健美操比赛、体育舞蹈大赛等相关文艺比赛。 	
	文艺部副部长	2人	<ul style="list-style-type: none"> 1、协助部长完成文艺活动的策划、实施； 2、负责对学院舞蹈队、礼仪队等的招募与管理工作； 3、协助部长开展新生红歌赛、新生才艺表演大赛等。 	
			<ul style="list-style-type: none"> 1、协助部长开展部门工作； 2、负责部门内部档案管理及团队管理制度的制定与实施； 3、协助部长召集同学开展才艺培训工作、做好对外交流与合作； 	
	体育部部长	1人	<ul style="list-style-type: none"> 1、负责体育部的全面工作； 2、协助中心主任开展中心工作，对接校学生会体育部的相关工作； 3、负责学院体育队的日常管理与后勤保障工作； 4、负责各类体育赛事的组织和筹备； 	
	体育部副部长	2人	<ul style="list-style-type: none"> 1、组织部门内部体育活动及培训工作； 2、组织足球队、排球队等团队训练， 3、对我院运动员训练进行管理与服务； 4、负责篮球赛、排球赛。 	
1、协助部长开展学院内部体育赛事活动；				

			<ul style="list-style-type: none"> 2、为我院体育赛事相关活动做后勤保障工作； 3、负责“神农杯”足球赛。 	
志愿服务中心	主任	1人	副主席兼任	
	志愿者工作管理部部长	1人	<ul style="list-style-type: none"> 1、负责志工部的全面工作； 2、协助中心主任做好“雷锋超市”志愿服务平台的建设与管理； 3、对接校青年志愿者联合会的相关工作； 4、具体负责志愿者招募与日常管理； 5、负责拓展志愿项目。 	
	志愿者工作管理部副部长	2人	<ul style="list-style-type: none"> 1、协助部长开展志工部的相关工作； 2、负责志工部内部人员的队伍建设 3、协助部长开展志愿者的招募与管理； 	
			<ul style="list-style-type: none"> 1、协助部长开展志工部相关工作； 2、负责对志愿信息的整理与汇集； 3、负责与中心其他部门协调工作； 4、协助部长拓展志愿项目。 	
	大学生素质拓展工作部部长	1人	<ul style="list-style-type: none"> 1、负责素拓部的全面工作； 2、协助中心主任做好“雷锋超市”志愿服务平台的建设与管理；对接校素质拓展中心的相关工作； 3、负责全素拓学分的认证、考核； 4、负责对活动的审批，以及素拓学分的普及工作； 5、负责素质拓活动的策划、实施； 6、负责对志愿者、国助生的素拓培训； 7、负责培训师的培训及考核。 	
	大学生素质拓展工作部副部长	2人	<ul style="list-style-type: none"> 1、协助部长完成各项素质拓展活动的开展； 2、协助部长对各项活动的审批与开考核工作； 3、协助完成培训师的培训、考核工作； 	
<ul style="list-style-type: none"> 1、完成部门内部档案管理及素质拓展学分相关档案管理； 2、协助完成素质拓展学分的考核、认证； 3、监督班级素拓学分认证情况； 				

心理委员 联合部 部长	1 人	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责心联的全面工作； 2、对接校心联完成各项工作； 3、开展心理健康活动； 4、组织策划相关的心理类竞赛； 5、监督各班心理委员工作； 6、开展心理情景剧比赛。 	
心联副部长	1 人	<ol style="list-style-type: none"> 1、协助完成心理情景剧的策划、排练； 2、对接各个班级开展相关讲座及班会； 3、做好心理调研活动，加强学院心理队伍建设。 	
公益活动 部部长	1 人	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责公益活动部的全面工作；协助中心主任做好“雷锋超市”志愿服务平台的建设与管理，对接校勤管中心； 2、负责对农学院国助生的管理、活动开展； 	
公益活动 部副部长	1 人	<ol style="list-style-type: none"> 1、协助部长完成国助生时间考核； 2、档案管理（国助生档案资料、国助生考核卡的考核、记录）； 	

共青团安徽农业大学农学院委员会

2015年5月18日